



**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN**

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

asistir En Representación del Director General, a los planteles CONALEP Comitán y San Cristóbal de Las Casas, del 08 al 10 de septiembre de 2025, con el objetivo de dar seguimiento puntual a diversas acciones institucionales, revisar avances administrativos y académicos, así como coordinar actividades clave para fortalecer la operación de ambos planteles. Para dar seguimiento a los proyectos estratégicos en curso, como programas de vinculación con el sector productivo, convenios de colaboración, y certificaciones laborales.

Resumen:

Lunes 08 de septiembre de 2025

Me presenté en el plantel CONALEP Comitán, con clave 0070, en punto de las 09:00 horas en representación del Director General, para dar inicio a las actividades programadas. Fui recibido por el Director del plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, con quien sostuve una reunión de trabajo para revisar la situación actual del plantel, tanto en materia administrativa como académica. Se abordaron los avances y pendientes relacionados con el cumplimiento del Programa Operativo Anual, los indicadores de desempeño institucional, y las estrategias implementadas para asegurar la calidad académica. Asimismo, se revisaron los proyectos vigentes de vinculación con el sector productivo, incluyendo los convenios establecidos con empresas locales y regionales para prácticas profesionales, capacitación técnica y certificaciones laborales. Se identificaron algunas necesidades específicas para fortalecer el seguimiento a estos convenios, por lo que se acordó elaborar un cronograma de evaluación y reportes periódicos de cumplimiento. Posteriormente, realicé un recorrido por las instalaciones del plantel, visitando aulas, talleres y áreas administrativas, constatando el estado físico y operativo de los espacios. Las actividades concluyeron a las 17:00 horas con el compromiso del equipo directivo de continuar reforzando las áreas estratégicas del plantel.

Martes 09 de septiembre de 2025

Retomé actividades en el plantel CONALEP Comitán a las 09:00 horas, enfocándome en el seguimiento de temas específicos que quedaron pendientes el día anterior. Sostuve una mesa de trabajo con responsables de los proyectos de certificación laboral, en la cual se analizaron los avances en la aplicación de estándares de competencia y el número de beneficiarios atendidos durante el presente ejercicio. Se brindaron recomendaciones para mejorar la trazabilidad de las acciones ejecutadas y la sistematización de evidencias, considerando la próxima evaluación institucional. Posteriormente, se realizó una revisión conjunta de los expedientes administrativos relacionados con la operación de los convenios de colaboración, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. También se coordinó una reunión con el personal académico del plantel, a fin de fortalecer las estrategias pedagógicas implementadas, particularmente aquellas enfocadas en el desarrollo de competencias técnicas alineadas a los requerimientos del sector productivo. La jornada concluyó con una reunión de evaluación con el Director del plantel, en la cual se revisaron los acuerdos alcanzados, se definieron líneas de acción para los próximos meses y se establecieron compromisos de seguimiento. Finalicé las actividades a las 16:45 horas.

Miércoles 10 de septiembre de 2025

Me trasladé al plantel CONALEP San Cristóbal de Las Casas, con clave 0171, iniciando actividades a las 09:00 horas. Fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Victoria Ruiz Olvera, con quien sostuve una reunión de carácter institucional para revisar el estado actual de operación del plantel y los avances en los programas prioritarios. Se abordaron temas clave como el cumplimiento del calendario académico, avances en indicadores de egreso y titulación, vinculación con el sector empresarial, y seguimiento a convenios de colaboración firmados con empresas del sector turístico y de servicios. Se identificaron áreas de oportunidad en la consolidación de rutas de empleabilidad para egresados, por lo que se recomendó fortalecer la comunicación con las cámaras empresariales de la región. Posteriormente, se realizó un análisis detallado de los procesos de certificación laboral vigentes en el plantel, incluyendo número de instructores habilitados, procesos de evaluación ejecutados y población atendida. Se ofreció acompañamiento para mejorar la gestión operativa y documental de estos procesos. Finalmente, realicé un recorrido por talleres y espacios de formación técnica, verificando la pertinencia del equipamiento con respecto a los programas de estudio y necesidades del entorno productivo. Las actividades concluyeron a las 16:00 horas, acordando con la Directora del plantel el envío de un informe de avance trimestral que permita dar seguimiento a las estrategias discutidas.

Observaciones finales

Durante esta comisión se constató el compromiso de los equipos directivos de ambos planteles con el fortalecimiento institucional. Se revisaron avances sustantivos en materia administrativa, académica y de vinculación, y se establecieron acuerdos concretos para mejorar los procesos de seguimiento y evaluación de los proyectos estratégicos en curso. Se brindó asesoría directa en aspectos clave relacionados con la operación académica, la gestión de convenios y las certificaciones laborales, quedando asentadas recomendaciones específicas para su atención en el corto y mediano plazo.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/287/2025

COMISIONADO

LIC. CLAUDIA FLORES CHACON

JEFE DE PROYECTO